Bydgoszcz, dnia ………………………….…

………………………….……………

*pieczątka szkoły*

**OPINIA**

**dla potrzeb diagnostycznych Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy**

***Podstawa prawna:*** *rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017, poz. 1591, z późn.zm)*

Imię i nazwisko dziecka ...……………………………………………………….………………… klasa…………....................

Data urodzenia ..... ..... – ..... ..... – ..... ..... ..... ..... miejsce urodzenia …...………………………………………...…

PESEL ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

1. Rozpoznane w szkole/przedszkolu/placówce indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne oraz potencjał rozwojowy ucznia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu/szkole/placówce lub szczególne uzdolnienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Podjęte działania, formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania, efekty podjętych działań i udzielanej pomocy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacje dodatkowe:

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………….……………... ………………………………….……………...

*podpisy osób opracowujących opinię pieczątka i podpis dyrektora*

*(nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia*

*z uczniem)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2, ul. Gawędy 5, 85-792 Bydgoszcz**
2. Dane do kontaktu:

* nr telefonu: 52 322 80 32;
* listownie na adres: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2 w Bydgoszczy, ul. Gawędy 5, 85-792 Bydgoszcz;
* email: ppp2@edu.bydgoszcz.pl
* Elektroniczna Skrzynka Podawcza Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy jest dostępna na portalu ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) http://epuap.gov.pl.

1. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: **iod@um.bydgoszcz.pl** lub pisemnie na adres: **Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
2. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2 w Bydgoszczy gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego i kodeksu pracy w celu realizacji zadań statutowych.
3. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy.
4. Podanie danych jest obowiązkowe, gdyż tak zostało określone w przepisach prawa (p**odstawa prawna:** rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Dz.U. 2017, poz. 1591). Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych oraz brak realizacji procesu diagnostyczno–terapeutyczno–orzeczniczego dziecka.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną nr 2 w Bydgoszczy wyłącznie w przypadku posiadania przez Administratora danych podstaw prawnych wynikających z rozporządzenia RODO i wyłącznie w celu dostosowanym do danej podstawy prawnej.
6. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
7. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

* podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
* podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);

Przekazanie danych osobowych nie zwalnia przekazującego z odpowiedzialności za ich przetwarzanie.

1. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Danych Osobowych przysługują Państwu niżej wymienione prawa w zakresie określonym we wskazanych przepisach rozporządzenia:

* prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15;
* prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16;
* prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21.

1. Realizacja Państwa praw musi być zgodna z przepisami prawa oraz zasadami archiwizacji.
2. W przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

*Administrator Danych Osobowych*