Bydgoszcz, dnia ………………………….…

………………………….……………

*pieczątka szkoły*

**Opinia przedszkola/szkoły o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka/ ucznia**

**dla potrzeb Zespołu Orzekającego**

*(wydana w ciągu 7 dni od złożenia wniosku przez wnioskodawcę lub przewodniczącego ZO)*

Imię i nazwisko dziecka ...……………………………………………………….………………… klasa…………....................

Data urodzenia ..... ..... – ..... ..... – ..... ..... ..... ..... miejsce urodzenia …...………………………………………...…

PESEL ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

1. Informacja o rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwościach psychofizycznych dziecka lub ucznia, w tym mocnych stronach i uzdolnieniach:

………………………………………………………………………………………………………………………………...……

………………………………………………………………………………………………………………………………...……

…………………………………………………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………………………………………………………...……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………...…

1. Informacja o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym występujących trudnościach, a w przypadku dzieci lub uczniów:
2. niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym objętych kształceniem specjalnym – wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia:

……………………………………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………………………………………………………………………………...………

…………………………………………………………………………………………………………………………...……

……………………………………………………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………………………………………………………………...…

1. z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno –

wychowawczymi – okresowa ocena funkcjonowania dziecka:

……………………………………………………………………………………………………………………...…………

………………………………………………………………………………………………………………………...………

…………………………………………………………………………………………………………………………...……

……………………………………………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Informacja o działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów w celu poprawy funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, formach udzielonej dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy oraz wnioskach dotyczących dalszej pracy z dzieckiem lub uczniem mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka lub ucznia:

…………………………………………………………………………………………………………………………...…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………...…

…………………………………………………………………………………………………………………………………...…

…………………………………………………………………………………………………………………………………...…

…………………………………………………………………………………………………………………………………...…

1. Inne istotne informacje: ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………...……………

………………………………………………………………………………………………………………………...……………

………………………………………………………………………………………………………………………...……………

………………………………….……………... ………………………………….……………...

 *podpisy osób opracowujących opinię pieczątka i podpis dyrektora*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2, ul. Gawędy 5, 85-792 Bydgoszcz**
2. Dane do kontaktu:
* nr telefonu: 52 322 80 32;
* listownie na adres: Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2 w Bydgoszczy, ul. Gawędy 5, 85-792 Bydgoszcz;
* email: ppp2@edu.bydgoszcz.pl
* Elektroniczna Skrzynka Podawcza Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy jest dostępna na portalu ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) http://epuap.gov.pl.
1. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: **iod@um.bydgoszcz.pl** lub pisemnie na adres: **Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**
2. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2 w Bydgoszczy gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w szczególności prawa oświatowego i kodeksu pracy w celu realizacji zadań statutowych.
3. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 2 w Bydgoszczy.
4. Podanie danych jest obowiązkowe, gdyż tak zostało określone w przepisach prawa (**podstawa prawna:** rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, Dz.U. 2017, poz. 1591). Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych oraz brak realizacji procesu diagnostyczno–terapeutyczno–orzeczniczego dziecka.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną nr 2 w Bydgoszczy wyłącznie w przypadku posiadania przez Administratora danych podstaw prawnych wynikających z rozporządzenia RODO i wyłącznie w celu dostosowanym do danej podstawy prawnej.
6. Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
7. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
8. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
* podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
* podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające);

Przekazanie danych osobowych nie zwalnia przekazującego z odpowiedzialności za ich przetwarzanie.

1. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Danych Osobowych przysługują Państwu niżej wymienione prawa w zakresie określonym we wskazanych przepisach rozporządzenia:
* prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15;
* prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16;
* prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18;
* prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21.
1. Realizacja Państwa praw musi być zgodna z przepisami prawa oraz zasadami archiwizacji.
2. W przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO.

 *Administrator Danych Osobowych*